

Acte rendu exécutoire après :

- **transmission en Préfecture le : 06 JUIN 2023**
- **publication le : 07 JUIN 2023**

Rapport présenté par G. HUG

Session ordinaire	Par visio-conférence Début : 10h30 / Fin : 11h20
Convocation, ordre du jour et rapport préparatoire transmis le	17 mai 2023
Convocation et ordre du jour publiés électroniquement le	17 mai 2023
Présidence	Gérard HUG
Secrétaire de séance	Jean-Laurent KISTLER

Délégués statutaires	16	
Délégués présents	10	Céline KERN-BORNI – Myriam PARIS – Franck FAVRE – Lucien MULLER – Gérard HUG – Claude BRENDER – Odile UHLRICH-MALLET – Yann QUIQUANDON – Nicolas BRUTIN – Jean-Laurent KISTLER
Procurations	4	Céline KERN-BORNI, procuration de Bertrand BURGER – Lucien MULLER, procuration de Eric STRAUMANN – Odile UHLRICH-MALLET, procuration de Christelle LEHRY – Jean-Laurent KISTLER, procuration de Lionel ROUILLON
Absents non représentés	2	Christian ZIMMERMANN – Philippe THENOZ

ARCHIVAGE DES DOCUMENTS DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC – CONVENTION AVEC LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN

Consécutivement à la dissolution de l'Etablissement Public du Port Rhénan de Colmar/Neuf-Brisach, le Syndicat reprend la gestion des archives constituées pendant plus de 50 ans d'existence.

L'ensemble du fonds, estimé à environ 93 mètres linéaires, est pour le moment conservé dans un local au sous-sol d'un bâtiment appartenant à la CCI de Colmar, siège du Syndicat, mais devra à moyen terme pouvoir être transféré et stocké ailleurs du fait du changement de destination de ce local.

Dans l'immédiat, il est proposé de faire appel au service d'aide à l'archivage du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin (CDG68) qui peut mettre à la disposition du Syndicat un archiviste itinérant pour effectuer le tri, l'analyse, le classement, le conditionnement et le répertoriage des documents à conserver le but étant de « rendre ses archives accessibles pour les besoins administratifs et la préservation du patrimoine historique » et de « normaliser leur gestion ».

Sur la base des informations recueillies lors de la visite préalable sur site – nature, classement, conditionnement des documents et volume à traiter, l'archiviste du CDG68 propose une durée d'intervention prévisionnelle de 15 jours.

Le coût est calculé sur la base d'une tarification forfaitaire de 300 € par jour d'intervention, ce qui reviendrait à un coût total de 4 500 € à inscrire au Budget Primitif 2023. A ce coût s'ajouteraient des frais annexes dont l'achat de matériel d'archivage selon les besoins identifiés.

Ce travail d'archivage représente un enjeu important pour le Syndicat qui aménage et commercialise le foncier de la zone EcoRhena. A ce titre, il est intéressant d'avoir rapidement accès notamment aux actes administratifs et notariés initiaux et à ceux concernant les travaux de VRD effectués par l'Etablissement Public.

Le Comité Syndical, après en avoir pris connaissance et avoir délibéré,

AUTORISE le Président à mettre au point et signer un projet de convention avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin et tout avenant à intervenir pour la mise à disposition d'un archiviste itinérant.

**Adopté avec 13 voix POUR et 1
ABSTENTION (Lucien MULLER)**
Pour extrait conforme

Le Président,
Gérard HUG

